

Муниципаль бюджет
гомумбелем учреждениясе
«Татарстан Республикасы
Саба муниципаль районы
Лесхоз урта гомумбелем
бирү мәктәбе»



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение «Лесхозская
средняя
общеобразовательная школа
Сабинского муниципального
района Республика
Татарстан»

e-mail: lesxozsaba@yandex.ru

Приказ

№ 68

от 31.03.2022 г

«О начале приёма в 1 класс 2022-2023 учебного года»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Постановлением Исполнительного комитета Сабинского муниципального района РТ от 11.03.2022 года № 116-п «О закреплении общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Сабинского муниципального района», Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Лесхозская СОШ Сабинского муниципального района Республики Татарстан» и в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, обеспечения права родителей на выбор общеобразовательного учреждения и упорядочения организации приема в первые классы»

приказываю:

1. Установить сроки приема заявлений в 1 класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «Лесхозская СОШ» с 1 апреля по 30 июня 2022 года.
2. Установить сроки приема заявлений в 1 класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «Лесхозская СОШ» с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
3. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации зам. директора по УР Искендерову М.М.
4. Утвердить необходимый перечень документов, прилагаемых к заявлению:
 - ✓ копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - ✓ копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - ✓ копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - ✓ копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку

о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

✓ справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

✓ копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

5. Заместителю директора по УР Искендеровой М.М.:

- обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления;

- зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;

- обеспечить формирование личного дела на каждого ребенка, зачисленного в школу, в соответствии с Положением о личном деле учащегося;

6. разместить на официальном сайте школы информацию о начале приёма в 1 класс

7. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УР Искендеровой М.М.

Директор школы:

Н.И. Давлетшин

С приказом ознакомлена:

Искендерова М.М.

